

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava, Juravle Cătălina pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;

Analizând:

- expunerea de motive înregistrată sub nr.1447/06.03.2019, prezentată de domnul Mechno Mihail, primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;
- raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1448/06.03.2019;
- raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrat sub nr. 2559/18.04.2019;

Având în vedere:

- ✓ Art.69 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art.107 alin.(2) lit.d și art.118 alin.(1) din Hotărârea pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici nr.611/2008, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- Art.36 alin. (9) coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se propune acordarea calificativului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Izvoarele Sucevei, pentru anul 2017, d-na Cătălina JURAVLE, cf. anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Izvoarele Sucevei, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, primarului comunei Izvoarele Sucevei și persoanei prevăzută la art.1, și poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Adoptată de Consiliul Local Izvoarele Sucevei, în ședința ordinară din data de 18.04.2019, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 cu votul "pentru" a 11/11 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 prezenți la ședință.



Președinte de ședință,

Ioan ZINICI

Contrasemnează,
Secretar interimar,
Cristina MECHNO

IZVOARELE SUCEVEI
Nr.13 din 18.04.2019

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - Cătălina JURAVLE Funcția publică – secretar Data ultimei promovări -				
Numele și prenumele evaluatorului – Mihail MECHNO Funcția - PRIMAR				
Perioada evaluate 01.01.2017-11.01.2017-17.01.2017-30.09.2017 Concediu medical 12.01.2017-16.01.2017-01.10.2017-31.12.2017				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: ----				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legea administrației publice locale	10%	Foarte important	90%	4,95
2.coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul instituției	10%	Foarte important	100%	5
3. contrasemnarea actelor emise de către primarul comunei și Consiliul Local	10%	Foarte important	100%	5
4. pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local	10%	Foarte important	100%	5
5. avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și a adispozițiilor primarului	10%	Foarte important	100%	5
6. participarea la ședințele Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate	10%	Foarte important	100%	5
7. realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10%	Foarte important	100%	5

8. îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor	10%	Foarte important	100%	5
9. îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistență socială	10%	Foarte important	100%	5
10. îndeplinirea obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții	4%	Foarte important	100%	5
11. îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu societatea civilă și purtător de cuvânt privind informațiile de interes public	2%	Foarte important	100%	5
12. îndeplinirea atribuțiilor privind actualizarea listelor electorale permanente	3%	Foarte important	100%	5
13. implementarea strategiei naționale anticorupție 2012-2015 la nivelul instituției	1%	Foarte important	100%	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4,99

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitate de implementare	5	Nu sunt
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	Nu sunt
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	Nu sunt
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	Nu sunt
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	Nu sunt
6. Creativitate și spirit de inițiativă	5	Nu sunt
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	Nu sunt
8. Capacitatea de a lucra independent	5	Nu sunt
9. Capacitatea de a lucra în echipă	5	Nu sunt

		Nu sunt
10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	Nu sunt
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		5

Nota finală a evaluării: **4,99**

Calificativul evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

1. Elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, realizarea unei bune prestații în relațiile cu publicul, asigurarea desfășurării lucrărilor de secretariat, stare civilă, capacitate de a încuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, capacitate de lucru în echipă, îndeplinirea cu profesionalism și la termen a atribuțiilor prevăzute în actele normative în vigoare.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Complexitatea atribuțiilor în raport cu volumul mare de lucrări, termene scurte de punere în aplicare.

Alte observații:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Cursuri de perfecționare pe linia stării civile.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - **Cătălina JURAVLE**

Funcția: - **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele evaluatorului: **Mihail MECHNO**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului:



Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:



Contrasemnează,
 Secretar Interimar,
 Cristina MECHNO