

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului interimar al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava, Mechno Cristina pentru anul 2018



Consiliul Local al comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;  
Analizând:

- expunerea de motive înregistrat sub nr.1449/06.03.2019, prezentat de domnul Mechno Mihail, primarul comunei Izvoarele Sucevei, județul Suceava;
- raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, înregistrat sub nr. 1450/06.03.2019;
- raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2560/18.04.2019;

Având în vedere:

- ✓ Art.69 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art.107 alin.(2) lit.d, art.118 alin.(10) din Hotărârea pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici nr.611/2008, cu modificările ulterioare;
- ✓ Dispoziția primarului nr.48/2018 privind delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere de secretar comună, d-nei Cristina MECHNO;

În temeiul prevederilor:

- Art.36 alin. (9) coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se propune acordarea calificativului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului interimar al comunei Izvoarele Sucevei, pentru anul 2018, d-na Cristina MECHNO cf. anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Primarul comunei, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Adoptată de Consiliul Local Izvoarele Sucevei, în ședința ordinară din data de 18.04.2019, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 cu votul "pentru" a 11/11 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 prezenți la ședință.



Președinte de ședință,

Ioan ZINICI

Contrasemnează,  
Secretar interimar,  
Cristina MECHNO

**IZVOARELE SUCEVEI**  
**Nr.14 din 18.04.2019**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - **Cristina MECHNO**  
Funcția publică - **secretar interimar**

Data ultimei promovări - **1 octombrie 2014**

Numele și prenumele evaluatorului - **Mihail MECHNO**  
Funcția - **PRIMAR**

Perioada evaluată: **21.02.2018-31.12.2018**

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: ---

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legea administrației publice locale	10%	Foarte important	90%	4,95
2. coordonarea compartimentelor și activităților din cadrul instituției	10%	Foarte important	100%	5
3. contrasemnarea actelor emise de către primarul comunei și Consiliul Local	10%	Foarte important	100%	5
4. pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local	10%	Foarte important	100%	5
5. avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și a adispozițiilor primarului	10%	Foarte important	100%	5
6. participarea la ședințele Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate	10%	Foarte important	100%	5
7. realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10%	Foarte important	100%	5
8. îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor	10%	Foarte important	100%	5
9. îndeplinirea atribuțiilor în domeniul	10%	Foarte important	100%	5

stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistență socială				
10. îndeplinirea obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții	10%	Foarte important	100%	5

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor **4,99**

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitate de implementare	5	Nu sunt
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	Nu sunt
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	Nu sunt
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	Nu sunt
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	Nu sunt
6. Creativitate și spirit de inițiativă	5	Nu sunt
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	Nu sunt
8. Capacitatea de a lucra independent	5	Nu sunt
9. Capacitatea de a lucra în echipă	5	Nu sunt
10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	Nu sunt

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță

**5**

Nota finală a evaluării: **4,99**

Calificativul final al evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

1. -----

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. ....

Alte observații:

1. ....

2.....

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - **Cristina MECHNO**

Funcția: - **secretar interimar**

Semnătura funcționarului public evaluat: .....

Numele și prenumele evaluatorului: Mihail MECHNO

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului: .....

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

			Termen de realizare
1. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legea administrației publice locale	10%	Foarte important	
2. coordonarea compartimentelor și activităților cu caracter juridic din cadrul instituției	10%	Foarte important	31.12.2018
3. contrasemnarea actelor emise de către primarul comunei și Consiliul Local	10%	Foarte important	31.12.2018
4. pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local	10%	Foarte important	31.12.2018
5. avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor primarului	10%	Foarte important	31.12.2018
6. participarea la ședințele Consiliului Local sau a comisiilor de specialitate	10%	Foarte important	31.12.2018
7. realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10%	Foarte important	31.12.2018
8. îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor	10%	Foarte important	31.12.2018
9. îndeplinirea atribuțiilor în domeniul stării civile, autorității tutelare, protecția copilului, asistență socială	10%	Foarte important	31.12.2018



10. îndeplinirea obligațiilor privind eliberarea autorizațiilor de construcții	4%	Foarte important	31.12.2018
11. îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu societatea civilă și purtător de cuvânt privind informațiile de interes public	2%	Foarte important	31.12.2018
12. îndeplinirea atribuțiilor privind actualizarea listelor electorale permanente	3%	Foarte important	31.12.2018
13. implementarea strategiei naționale anticorupție 2012-2015 la nivelul instituției	1%	Foarte important	31.12.2018

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Cursuri de perfecționare pe linia stării civile.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat - **Cristina MECHNO**

Funcția: - **SECRETAR INTERIMAR**

Semnătura funcționarului public evaluat: .....

Numele și prenumele evaluatorului: Mihail MECHNO

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului: .....

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: .....

Funcția: .....

Semnătura persoanei care contrasemnează: .....

Data: .....

Președinte de ședință,

Contrasemnează

Secretar interimar,

Cristina MECHNO



Ioan ZIMICI