

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IZVOARELE SUCEVEI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

Consiliul Local al comunei Izvoarele Sucevei, întrunit în ședință ordinară în data de 18 aprilie 2019;

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Izvoarele Sucevei cu privire la necesitatea stabilirii unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6), punctul 19 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului Local;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de aplicare a Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- afișare la sediul Primăriei comunei Izvoarele Sucevei;
- publicare în mijloacele de informare în masă;
- publicare în pagina de internet proprie,

Art. 4. - Se aprobă Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria comunei Izvoarele Sucevei, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului-judetul Suceava, Primarului comunei Izvoarele Sucevei,compatrimetului administrative din cadrul Primariei comunei Izvoarele Sucevei.

Adoptată de Consiliul Local Izvoarele Sucevei, în ședința ordinară din data de 18.04.2019, cu respectarea prevederilor art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 cu votul " pentru" a 11/11 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 prezenți la ședință.

Președinte de ședință,



Ioan ZINICI

Contrasemnează,

Secretar interimar,  
Cristina MECHNO

IZVOARELE SUCEVEI  
Nr.21 din 18.04.2019



Anexa nr.1 la HCL nr.21/18.04.2019

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI IZVOARELE SUCEVEI  
Comuna Izvoarele Sucevei, 727330, jud. Suceava  
Tel.: 0230/575991; 0230/575990, Fax.: 0230/575990; 0230/575951  
Email: [primariaizsv1@yahoo.com](mailto:primariaizsv1@yahoo.com),  
Web: [www.primariaizvoarelesucevei.ro](http://www.primariaizvoarelesucevei.ro)

## **REGULAMENT DE APLICARE A LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Accesul la informațiile de interes public referitoare la organizarea și funcționarea Primăriei Izvoarele Sucevei se face în conformitate cu regulile stabilite prin prezentul regulament.

Liberul acces la informațiile de interes public este recunoscut și garantat în condițiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, la nivelul Primăriei Izvoarele Sucevei, de către persoana desemnată în acest scop de către conducătorul instituției.

Prin autoritate sau instituție publică se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se supun prevederilor prezentei legi partidele politice, federațiile sportive și organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici.

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. - În cadrul Primăriei Izvoarele Sucevei accesul persoanelor fizice și juridice la informațiile de interes public se asigură pentru instituții publice, persoane fizice sau juridice, mass-media și organizații non-guvernamentale, prin intermediul responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001. Programul cu publicul se asigură luni, marți, miercuri și vineri, între orele 8.00-15.30 și joi, între orele 08.00 - 18.00.

Art. 2. - Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe support de hârtie sau electronic) prin care o persoană fizică sau

juridică, de naționalitate română sau străină, poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

Art. 3. - Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației.

Art. 4. - Prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau neidentificată.

## II. ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Art. 5. - Asigurarea de către Primăriei Izvoarele Sucevei a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001.

Art. 6. - Atribuțiile responsabilului cu aplicare a Legii nr. 544 / 2001 sunt stabilite în baza Legii nr. 544/2001 și Hotărârii Guvernului nr. 123 / 2002, prin regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Izvoarele Sucevei și în baza fișei postului a persoanei desemnate.

Atribuțiile persoanei responsabile se referă la:

- informarea presei;
- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea internă a personalului;
- informarea interinstituțională.

Art. 7. Informațiile de interes public pe care Primăriei Izvoarele Sucevei le va comunica din oficiu sunt următoarele, conform prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Art. 8. Sunt exceptate de la liberul acces al cetățenilor următoarele informații, conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit Legii informațiilor clasificate nr.182/2002.
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit Legii informațiilor clasificate;
- Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o instituție publică nu pot fi incluse în categoria informațiilor clasificate și constituie informații de interes public.
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- d) informațiile cu privire la datele personale;
- informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice;
  - informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice, decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil scris al persoanei care are acces la acele informații.
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

Art. 9. Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 /2001 are obligația să întocmească anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public, prevăzute la art. 6 al prezentului regulament.

Art. 10. Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 /2001 are obligația să întocmească și să dea publicității, din oficiu, un raport periodic de activitate, cel puțin anual, potrivit anexei 6 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin HG nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

### **III. PROCEDURI PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Art. 11. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- a) afișare la sediul autorității în punctele special destinate;
- b) pagina de Internet a Primăriei Izvoarele Sucevei;
- c) consultare la sediul Primăriei Izvoarele Sucevei, într-un loc special amenajat în acest sens;
- d) mijloacele de informare în masă;
- e) publicare în Monitorul Oficial al României.

Art. 12. Primăriei Izvoarele Sucevei este obligată să asigure persoanelor fizice sau juridice, la cererea acestora, prin intermediul persoanei responsabilă

cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001, informațiile de interes public, solicitate verbal, în scris sau în format electronic.

Art. 13. Solicitarea în scris a informațiilor de interes public trebuie să cuprindă :

- autoritatea publică la care se adresează cererea;
- informația solicitată, astfel încât să permită instituției publice identificarea informației de interes public;
- numele, prenumele, funcția și semnătura solicitantului;
- adresa și/sau numărul de fax la care se solicită primirea răspunsului.

Art. 14. Pentru a facilita redactarea cererii de informații și a reclamației administrative, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va pune gratuit la dispoziția persoanei interesate formulare tip.

Art. 15. Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt următoarele:

- a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial de la punctul a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate în termenul de la punctul a);
- d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Art. 16. Traseul cererii de informații publice în cadrul Primăriei Izvoarele Sucevei.

a) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va realiza o evaluare primară a cererii și propune conducătorului instituției repartizarea acesteia către direcția / serviciul / compartimentul care poate furniza informațiile de interes public solicitate.

b) În cazul formulării verbale a solicitării, informația este furnizată pe loc, numai după obținerea aprobării conducătorului instituției, sau, în lipsa acestuia, al înlocuitorului de drept, dacă este posibil. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația publică, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute.

c) Cererile formulate în scris, pe suport hârtie sau pe suport electronic (e-mail) se înregistrează la persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 , care eliberează solicitantului o recipisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii. În situația în care răspunsul este cerut pe dischetă, solicitantul va prezenta discheta personală și va semna de primire în registrul special.

d) Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 va stabili dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces, propunând conducătorului instituției.

e) În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

- f) Informațiile de interes public solicitate verbal de mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.
- g) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii ale documentelor deținute de instituție, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant. Costul serviciului de copiere va fi aprobat conform prevederilor legale.
- h) Dacă, urmare a informațiilor primite, petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind transmis în termenele prevăzute de lege.
- i) Persoanele care efectuează studii și cercetări, în folos propriu sau în interes de serviciu, au acces la fondul documentaristic al instituției publice, pe baza solicitării personale. Copiile documentelor deținute de instituția publică se realizează în condițiile prevăzute la alineatul (g).
- j) Nu este supusă prevederilor prezentei legi activitatea autorităților publice de răspunsuri la petiții și audiențe, dacă aceasta privește aprobări, autorizări, prestări servicii și orice alte solicitări decât informații de interes public.
- k) Furnizarea informațiilor de interes public sau a altor informații de către funcționarii publici, personalul contractual sau de către alte persoane din cadrul Primăriei și Consiliului Local al Primăriei Izvoarele Sucevei, fără aprobarea conducătorului instituției atrage răspunderea persoanei care se face vinovată, în conformitate cu prevederile legale.

#### **IV. DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

Art. 17. Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, autoritățile publice au obligația de a desemna un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentului de informare și relații publice.

Art. 18. Primăriei Izvoarele Sucevei are obligația de a organiza periodic, de regulă o dată pe lună, prin intermediul responsabilii responsabile cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001, conferințe de presă, pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

- a) Responsabilului cu aplicarea Legii nr. 544 / 2001 are obligația de a informa mijloacele de informare în masă, în timp util, asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.
- b) Primăriei Izvoarele Sucevei nu poate interzice accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea
- c) Primăriei Izvoarele Sucevei, care este obligată prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului, sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să țină seama doar de deontologia profesională.

Art. 19. Acreditarea ziariștilor se face în următoarele condiții:

- a) acreditarea se acordă la cerere, în termen de 2 zile de la înregistrarea acesteia.
- b) autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea

normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist.

c) refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

Art. 20. Mijloacele de informare în masă nu au obligația de a publica informațiile furnizate de autoritățile sau instituțiile publice.

## V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorității publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

Art. 22. Împotriva refuzului se poate depune reclamație la conducătorul instituției publice, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (vezi model reclamație administrativă în Anexa 2 la prezentul regulament). Dacă, după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

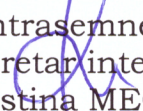
Art. 23. În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de prezenta lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut. Reprezentarea în instanță se va asigura de către o persoană desemnată din cadrul serviciului Juridic, Administrație Publică, Agricultură sau consultantul juridic extern, după caz, conform prevederilor legale.

Art. 24. Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă. Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

Președinte de ședință,  
Ioan ZINICI



Contrasemnează,  
Secretar interimar,  
Cristina MECHNO



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IZVOARELE SUCEVEI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Anexa nr.2 din HCL nr.21/18.04.2019**

**Lista informațiilor de interes public care se comunică din oficiu**

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu sunt următoarele :

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.



Președinte de ședință,

Ioan ZINICI

Contrasemnează,  
Secretar interimar,  
Cristina MECHNO

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la HCL nr.21/18.04.2019

Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria comunei Izvoarele Sucevei, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Izvoarele Sucevei ;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Izvoarele Sucevei;
- Componenta nominală a Consiliului Local al comunei Izvoarele Sucevei, inclusiv apartenența politică a acestora;
- Informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Rapoarte anuale întocmite de consilierii locali și viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
- Planuri Urbanistice Generale, Regulamentul de Urbanism, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Zonale;
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate, lista autorizațiilor de funcționare, adeverințe cu nuăr de casă, acord de funcționare comerț ambulant, acorduri promoționale, autorizații persoane fizice și asociații familiale, acorduri de funcționare;
- Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
- Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice;
- Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Domeniul public al comunei Izvoarele Sucevei;
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții din Codul Fiscal privind impozitele și taxele locale;
- Liste cu producători agricoli care beneficiază de sprijinul bănesc acordat de stat – în baza O.U.G.nr.72/2003;
- Lista certificatelor de producător agricol eliberate;
- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza comunei Izvoarele Sucevei;
- Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;
- Evidența dosarelor de tutelă, curatelă, asistența bolnavilor psihici periculoși, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- Propuneri ale cetățenilor;

- numărul familiilor și al persoanelor singure beneficiare de ajutor social acordat conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul cererilor înregistrate pentru acordarea alocațiilor pentru copiii nou-născuți conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- numărul beneficiarilor de alocație complementară și de susținere pentru familiile monoparentale conform O.U.G.nr.105/2003;
- numărul beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor conform O.U.G.nr.81/2003;
- numărul persoanelor angajate în funcția de asistent personal, fondurile de natură salarială plătite beneficiarilor;
- numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;
- agenda anuală a manifestărilor culturale;
- alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public;



Contrasemnează,  
Secretar Interimar,  
Cristina MECHNO