



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IZVOARELE SUCEVEI
Tel/Fax: 0230/575990
www.primariaizvoarelesucevei.ro
email:izvoarele.sucevei@prefecturasuceava.ro



ANEXA NR.2b

Caietul de Sarcini

Servicii de salubritate – colectare și transport (fracție uscată), în Comuna Izvoarele Sucevei, județul Suceava

Autoritatea contractantă : Comuna Izvoarele Sucevei

Tip contract : Prestări servicii de salubritate

Obiectul contractului : Servicii de salubritate – colectare și transport (fracție uscată), în comuna Izvoarele Sucevei , Județul Suceava

Sursa de finanțare: Bugetul local al UAT Izvoarele Sucevei

Tipul procedurii : achiziție directă/licitație.

A) INFORMATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Prestatorul de servicii va trebui să asigure ridicarea deșeurilor menajere sortate/nosortate de la gospodăriile populației, societățile comerciale și unitățile de interes public de pe raza UAT Izvoarele Sucevei prin mijloace proprii, acestea urmând să fie transportate și valorificate/depozitate în centre amenajate și autorizate conform legii.

Pentru eficientizarea activității, operatorul de salubritate poate amplasa în locații stabilite de comun acord cu autoritatea locală, recipiente-eurocontainere pentru colectarea deșeurilor menajere.

Serviciile solicitate constau în :

- Colectarea , transportul și depozitarea deșeurilor menajere (fracție umedă) cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special
- Cantitatea estimată pe 12 luni este de 30 tone.

Valoarea totala estimata a contractului: în funcție de prețului oferit de ofertant înmulțit cu cantitatea estimată.

Nu fac obiectul contractului urmatoarele :

- Colectarea , transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari se va face pe baza unor contracte incheiate separat de operatorul economic si producatorul deseurilor
- Ridicarea animalelor moarte .

Obiectivele de exploatare a serviciului de salubritate sunt :

- Imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor
- Dezvoltarea durabila a serviciilor
- Protectia mediului inconjurator

Obiectivele de ordin economic vor urmarii sa realizeze:

- Prestarea serviciilor la nivelul exigentelor autoritatii contractante si in conformitate cu legislatia de mediu, coroborate cu legislatia specifica ANRSC
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

- Se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu
- Se vor implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte emise de autoritatile de mediu

B) ACTIVITATI IN CADRUL CONTRACTULUI

- Colectarea deseurilor menajere din puncte de colectare de la sediile agentilor economici si unitatile de interes public (Scoli, Primarie, Camin Cultural, Unitati de cult, etc) precum si de gospodariile cetatenilor din satele care intra in componenta comunei Izvoarele Sucevei : sat.Izvoarele Sucevei, Bobeica, Ploscii, Brodina se va face in ziua de joi din doua in doua saptamani conform calendarului de colectare
- Deseurile menajere colectate vor fi transportate spre depozitare la un deposit de deseuri autorizat
- Ridicarea deseurilor si transportul acestora se va face in urmatoarele moduri:
 - Golirea containerelor/recipientelor scose de populatie la marginea principalelor cai de acces (conform grafic de trasee stabilite de comun acord cu autoritatea contractanta)
 - Golirea recipientelor de colectare amplasate in incinta institutiilor publice
- Colectarea deseurilor menajere se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora .
- Incarcarea deseurilor in autovehiculele transportatoare se va face direct din recipientele de colectare. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora

- Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa nu produca praf, zgomot sau sa raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul din care au fost ridicate
- In cazul deteriorarii unor recipiente si a imprastierii accidentale a unor deseuri in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul , astfel incat locul sa ramana curat si maturat, personalul fiind dotat corespunzator pentru astfel de situatii.
- Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri amplasate langa containere/recipiente sau in proximitatea zonei de colectare stabilite

Intervalul dintre doua colectari poate fi micorat sau marit cu avizul autoritatii locale, la solicitarea cetatenilor, in perioadele mai aglomerate din an .

Reprezentanti ai Primariei vor efectua controlul privind modul de efectuare a prestatiei de catre operatorul economic, controlul se va face in teren si se va urmari respectarea graficului precum si modul de realizare a activitatii de colectare.

Pentru îndeplinirea cerințelor de calitate se vor avea în vedere:

- Situația numărului de reclamații primite pe lună cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;
- Procesele verbale de constare și control emise de Direcția de Sănătate Publică sau Garda de Mediu.

Operatorul de salubritate răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației în condițiile de calitate stabilite de legislația în vigoare.

Valoarea maximă estimată pe o perioadă de 12 luni a contractului, pentru volumul maxim al deșeurilor ce urmează a fi colectate, transportate și depozitate, va fi de 30 tone/an (fracție umedă), și va fi cf.prețului stabilit în urma achiziției directe/adjudecării licitației.

În conformitate cu pct. 19 din Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificare și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje și a Ordonanței de urgență nr 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se percepe suplimentar față de tariful stabilit pentru colectare, transport și depozitare a deșeurilor, respectiv **80 lei/tonă** conform prevederilor art. 17. Alin(1) lit. h) din Legea nr.211/2011 reprezentând valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare.

Contribuția pentru economia circulară aferentă anului 2021 va fi facturată separat în funcție de cantitatea de deșeuri colectată de operator, urmând ca valoarea contractului să fie actualizată printr-un act adițional la data de 1 ianuarie 2022 cu valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă anului 2022, dacă aceasta va suferi modificări.

Această contribuție va fi virată de către autoritatea contractantă, integral, către administratorul depozitului, care la rândul lui o va vira către Fondul de Mediu.

Deoarece sortarea deșeurilor va fi realizată de către populație, nu s-au impus indicatori de performanță pentru prezentul contract, contribuția pentru economia circulară a deșeurilor menajere urmând a fi suportată de autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi prestate pe raza UAT Izvoarele Sucevei, din gospodăriile amplasate în satele Izvoarele Sucevei, Brodina și Bobeica, cu o populație totală de 2306 locuitori și 862 de gospodării.

După ridicare, deșeurile, se consideră a fi proprietatea operatorului de salubritate astfel încât acestea se vor transporta la groapa de gunoi cu care are încheiat contractul de depozitare. Groapa de gunoi trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile de funcționare eliberate de Agenția de Mediu. Toate sarcinile și responsabilitățile privind transportul și depozitarea cad exclusiv în sarcina operatorului de salubritate.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciu de salubritate, în condițiile legii;
- c) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- d) Înlocuirea mijloacelor proprii care prezintă defecțiuni;
- e) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații utilaje pentru a nu fi afectat graficul de prestare a serviciilor;
- f) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situațiilor către autoritățile competente;
- g) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate în contract;
- h) O dotare proprie cu instalații, autospeciale, utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea serviciilor asumate prin contract, indiferent dacă acestea sunt în proprietatea lui sau sunt închiriate;
- i) Continuitatea activității, indiferente de anotimp și de condițiile meteo;
- j) Controlul calității serviciului prestat;
- k) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- l) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

C) CRITERIU DE ATRIBUIRE:

„Prețul cel mai scăzut”.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețurile egale, atunci pentru departajare, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SICAP ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care se depășește pragul prevăzut de legislația specifică aplicabilă achiziției de prestări servicii, se va urma procedura licitației.

D) ASPECTE CONTRACTUALE:

Durata contractului:

Se va încheia un contract de achiziții publice de servicii cu un singur operator economic pentru o perioadă de 12 luni, pe parcursul anului 2021.

În anul 2019 Consiliul Județean Suceava, a încheiat contract cu un operator delegat privind activitatea de administrare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Coentrului public de colectare din cadrul CMID Moara. Ca urmare a faptului că până în prezent Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava nu a semnat contract cu un operator unic privind colectarea, durata contractului încheiat de Comuna Izvoarele Sucevei cu operatorul actual se reziliază de drept la data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava..

Durata contractului poate fi prelungită în condițiile legii.

Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului se actualizează numai în condițiile în care intervin modificări de ordin legislativ care afectează componente ale prețului, actualizare făcându-se strict pentru acestea.

Plata serviciilor se face lunar în baza facturii emise conform cu:

- Cantitățile de deșeuri transportate la groapa de gunoi, conform cantității în tone, confirmate de Nota de recepție cântar eliberată de către Administratorul gropii de gunoi, ce asigură depozitarea, după care se întocmesc facturi.

E) DEMONSTRAREA CAPACITĂȚII DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII CONFORM LEGISLAȚIEI SPECIFICE

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de prestare a serviciilor conform legislației specifice ANRSC, Legea nr.101/2006, Legea 51/2006 și HG nr. 745/2007 cu modificările și completările ulterioare. Astfel operatorul economic, indiferent de forma sub care este constituit, va demonstra capacitatea de prestare a serviciilor prin prezentarea Licenței ANRSC minim clasa III conform art. 10 din HG 745/2007 pentru activități ce fac obiectul contractului, în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă de derulare a contractului, în baza prevederilor Legislației specifice ANRSC pentru activitățile ce fac obiectul contractelor de servicii.

F) MOD DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În acest sens Propunerea tehnică va conține:

- Activitățile desfășurate în cadrul contractului, descriere modului de organizare a activității, de la ridicare până la depozitul final, modul în care se face gestionarea și evidența cantităților transportate ce stau la baza recepției serviciilor, un grafic lunar (iarnă/vară) propus.
- Având în vedere faptul că prestarea serviciilor începe de la data semnării contractului, se va prezenta Contractul încheiat de operator cu stațiile temporare de sortare și depozitare sau direct cu depozitul final autorizat, conform legislației în vigoare, precum și autorizațiile stațiilor temporare sau a depozitului final;

- Ofertanții vor face dovada că dețin Autorizația de Mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 și art. 12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, valabilă la data limită de depunere a ofertelor;
- Se va prezenta o Declarație privind resursele ce vor fi disponibilizate în cadrul contractului de servicii (indiferente de forma în care ofertantul are acces la acestea, proprietate sau chirie)- Se prezintă Lista utilaje-echipamente disponibilizate în cadrul contractului de servicii.
- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/leuistatie/lemstatie.html>.
Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți, terți susținători.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- Se va prezenta declarația privind acceptarea condițiilor contractuale prezentate în contractul propus de autoritatea contractantă.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice care sunt informațiile cu caracter confidențial.

G) MOD DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

- Oferta financiară se fundamentează la nivel maxim al cantităților estimate de autoritatea contractantă;
- Propunerea financiară va fi prezentă sub forma lei/tonă de deșuri colectate, transportate și depozitate. La elaborarea ofertei, ofertantul va lua în considerare toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

NOTA: *Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant, în funcție de Baza proprie și depozitul autorizat cu care are încheiat contractul de depozitare a deșeurilor.*

Lungimea totală a străzilor din interiorul comunei de pe care se vor colecta deșeurile este de 41 km .

La elaborare propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

H) MOD DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Procedura se desfășoară “online”, astfel oferta se depune în SEAP – <http://sical-prod-e-licitatie.ro> – până la termenul limită stabilit prin anunțul de participare.

Se depun fișiere semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de certificare autorizat, conform cu prevederile art. 60 și 123 din HG nr. 395/2016. Oferta se prezintă în SEAP în termenul de depunere stabilit în cadrul Anunțului de participare simplificat.

I) REGLEMENTĂRI LEGALE

- Legea nr 09/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- www.ana.gov.ro;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51./2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Primar,

Mihail MECHNO

Viceprimar,

Marian MECHNO